

Số 2266 /KH-SGDĐT

Vĩnh Long, ngày 26 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-BTP, ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính,

Sở Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Long xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định TTHC không cần thiết, không còn phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định thực hiện TTHC, đảm bảo đơn giản hóa các TTHC và các quy định có liên quan gắn liền với tiết kiệm thời gian, chi phí của các cá nhân, tổ chức và cơ quan hành chính nhà nước.

- Việc rà soát các TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ trong toàn ngành, đảm bảo khách quan, trung thực, chất lượng và hiệu quả; Bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Rà soát lại toàn bộ quy trình, các quy định trong từng TTHC liên quan đến tính hợp lý, hợp pháp, cơ sở pháp lý để đảm bảo mục tiêu quản lý nhà nước.

Các bước rà soát:

Bước 1: Kiểm tra từng TTHC với 8 bộ phận cấu thành cơ bản (tên TTHC; trình tự thực hiện; cách thức thực hiện; thành phần hồ sơ; thời hạn giải quyết; đối tượng thực hiện; cơ quan thực hiện; kết quả thực hiện).

Bước 2: Rà soát TTHC trên các phương diện:

- Đánh giá sự cần thiết của từng TTHC:

+ TTHC nhằm đạt mục tiêu gì, khi thực hiện có đáp ứng yêu cầu mục tiêu đề ra hay không, có biện pháp thay thế không.

+ TTHC quy định bao nhiêu mẫu đơn, mẫu tờ khai. Những mẫu đơn, mẫu tờ khai này có cần thiết không. Nội dung và yêu cầu có thật sự cần thiết và dễ hiểu, dễ thực hiện không.

- Đánh giá tính hợp lý của TTHC:

+ Thủ tục này có đồng bộ, thống nhất với các thủ tục khác hay không. Trách nhiệm của cơ quan giải quyết, trình tự cách thức thực hiện có rõ ràng không. Số lượng, thành phần hồ sơ đã hợp lý chưa.

+ TTHC này có yêu cầu, điều kiện không. Mục tiêu của yêu cầu điều kiện đạt được vấn đề gì. Khi thực hiện có đáp ứng được mục tiêu hay không.

- Đánh giá tính hợp pháp của TTHC:

TTHC có được quy định đúng thẩm quyền không. Nội dung có trái với các quy định của văn bản cơ quan cấp trên hay không.

- Đánh giá chi phí thực hiện TTHC:

Thủ tục này có quy định các khoản phí, lệ phí khi thực hiện không. Để thực hiện xong một thủ tục hành chính thì tổ chức, cá nhân phải bỏ ra chi phí là bao nhiêu.

Bước 3: Sau khi rà soát, đánh giá những quy định, các đơn vị rà soát, tổng hợp những TTHC cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ hoặc có thể giảm những thành phần hồ sơ không cần thiết của từng TTHC.

Tiến độ triển khai:

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1	12/2017	Lập kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Phòng CTTT
2	04/2018	Cung cấp và hướng dẫn điền biểu mẫu rà soát thủ tục hành chính	Phòng CTTT
3	05/2018	Tiến hành rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị	Các phòng CM,NV thuộc Sở
4	06/2018	Lãnh đạo các phòng chức năng kiểm tra nội dung những biểu mẫu đã điền; yêu cầu cán bộ, công chức thuộc đơn vị mình chỉnh sửa, bổ sung nếu cần thiết để hoàn thiện chất lượng biểu mẫu.	Các phòng CM,NV thuộc Sở
5	7/2018	Tổng hợp các biểu mẫu, lập báo cáo kết quả rà soát	Phòng CTTT

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị, tư tưởng

- Lập kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018;

- Cung cấp các thông tin kịp thời về hoạt động kiểm soát TTHC, điều chỉnh theo sự chỉ đạo của các cơ quan cấp trên; các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn cách thức rà soát để phục vụ cho công tác rà soát;

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo rà soát chung của Sở và xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở phê duyệt;

- Làm đầu mối để liên hệ, phối hợp với các đơn vị, công chức và với Sở Tư pháp để giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Văn phòng Sở

Đăng tải các nội dung có liên quan, các biểu mẫu rà soát TTHC lên website của Sở; Niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

Chỉ đạo, phân công, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc các công chức trực tiếp thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách, đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian theo quy định.

Trên đây là nội dung kế hoạch thực hiện công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Long năm 2018. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: ✓

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng CM, NV thuộc Sở;
- Lưu: VT, CTTT.

